

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	variación relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
A00	100	01	03	01	01	02	01	1	Realizar audiencia en general	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
A00	100	01	03	01	01	02	01	2	Efectuar giras de trabajo por el Municipio	Gira	63	20	20	-	100.0	63.0	-	100.0	
A00	100	01	03	01	01	02	01	3	Llevar a cabo reuniones de trabajo con Autoridades Auxiliares	Reunión	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
A00	100	01	03	01	01	02	01	4	Llevar a cabo reuniones de trabajo con organizaciones civiles o sociales	Reunión	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
A00	100	01	03	01	01	02	01	5	Organizar Fiestas Patrias	Evento	1	0	0	-	#iDIV/0!	1.0	-	100.0	
A00	143	02	06	08	06	01	02	1	Impartir conferencias y pláticas de temas de interés para la juventud	Plática	20	0	5	-	5.0 #iDIV/0!	20.0	-	100.0	
A00	143	02	06	08	06	01	02	2	Realizar cursos y talleres de interés para la juventud	Taller	6	0	1	-	1.0	100.0	6.0	-	100.0
A00	143	02	06	08	06	02	01	1	Realizar eventos que permitan desarrollar la creatividad , sana convivencia y el fomento de valores entre los jóvenes.	Evento	20	5	5	-	-	100.0	20.0	-	100.0
A00	143	02	06	08	06	02	01	2	Organizar debates de diferentes temas de interés para la juventud	Debate	6	1	5	-	4.0	500.0	6.0	-	100.0
A00	143	02	06	08	06	02	02	1	Otorgar reconocimientos y estímulos del programa 1X100.	Apoyos	53	26	9	-	17.0	34.6	53.0	-	100.0
A00	143	02	06	08	06	02	02	2	Capacitar a los jóvenes de servicio social por medio de plataformas digitales.	Capacitación	12	3	3	-	-	100.0	12.0	-	100.0
A00	143	02	06	08	06	02	02	3	Supervisar a jóvenes de servicio social por medio de informes.	Informe	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	01	1	Brindar asesorías jurídicas a las mujeres que sufren violencia.	Asesoría	120	30	30	-	-	100.0	120.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	01	2	Canalizar a las mujeres Jilotepequenses en situación de violencia a dependencias gubernamentales	Canalización	80	20	20	-	-	100.0	80.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	1	Realizar campañas multidisciplinarias en beneficio de las mujeres.	Campaña	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	2	Impartir platicas y conferencias para mantener informada a las mujeres Jilotepequenses	Platica	45	13	13	-	-	100.0	45.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	3	Efectuar cursos dirigidos a las mujeres.	Curso	8	2	2	-	-	100.0	8.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	4	Realizar eventos en beneficio a las mujeres Jilotepequenses	Evento	3	2	2	-	-	100.0	3.0	-	100.0
A01	103	01	08	03	01	01	03	1	Realizar la difusión de la imagen institucional en los medios impresos y electrónicos.	Informe	12	3	3	-	-	100.0	12.0	-	100.0
A01	103	01	08	03	01	01	03	2	Realizar registros de la cobertura fotográfica y video gráfica de los eventos del Ayuntamiento	Registro	12	3	3	-	-	100.0	12.0	-	100.0
A01	103	01	08	03	01	01	03	3	Brindar el apoyo para la elaboración y diseño de documentos y trípticos, impresiones, gacetas, entre otros emitidos por el ayuntamiento.	Oficio	52	13	13	-	-	100.0	52.0	-	100.0
A01	110	01	03	01	01	01	01	1	Apoyar logísticamente en las giras de trabajo del Presidente por el Municipio	Informe	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
A01	110	01	03	01	01	01	01	2	Apoyar logísticamente a los eventos de las áreas de la administración municipal	Informe	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
A02	102	01	02	04	01	01	02	1	Captar quejas en materia de Derechos humanos	Queja	37	10	10	-	-	100.0	37.0	-	100.0
A02	102	01	02	04	01	01	02	2	Atender quejas y orientaciones en materia de Derechos humanos	Queja	39	12	12	-	-	100.0	39.0	-	100.0
A02	102	01	02	04	01	01	02	3	Realizar capacitaciones en materia de los derechos humanos	Capacitación	64	15	15	-	-	100.0	64.0	-	100.0
A02	102	01	02	04	01	01	02	4	Realizar asesorías legales en Materia de Derechos humanos	Asesoría	165	46	46	-	-	100.0	165.0	-	100.0
B00	138	01	03	04	01	01	01	1	Realizar el Registro de recursos administrativos interpuestos al Ayuntamiento	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
B00	138	01	03	04	01	01	01	2	Formular del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	Registro	2	1	1	-	-	100.0	2.0	-	100.0
B00	138	01	03	04	01	01	01	3	Revisar informe mensual	Informe	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C01	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C01	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C01	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C02	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C02	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C02	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C03	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C03	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C03	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C04	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C04	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C04	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C05	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C05	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C05	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C06	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0
C06	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	-	100.0	6.0	-	100.0
C06	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	52.0	-	100.0
C07	112	02	02	02	01	01	02	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	-	100.0	4.0	-	100.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	varición relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa
C07	112	02	02	02	01	01	02	2	Realizar actividades propias de la comisión	Reunión	6	1	1	-	100.0	6.0	-	100.0
C07	112	02	02	02	01	01	02	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	- 1.0	107.7	52.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	1	Asentar registros de nacimiento	Registro	1,645	573	580	- 7.0	101.2	1,645.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	2	Asentar reconocimientos de hijos	Registro	50	11	10	- 1.0	90.9	50.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	3	Asentar registros de matrimonio	Registro	378	199	134	65.0	67.3	378.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	4	Asentar registro de divorcio	Registro	103	26	31	- 5.0	119.2	103.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	5	Asentar registro de defunciones	Registro	696	0	0	-	100.0	696.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	6	Realizar asesoría jurídica	Asesoría	30	5	5	-	100.0	30.0	-	100.0
D00	109	01	08	01	01	03	02	7	Expedir copias certificadas de actas de nacimiento	Acta	12,603	3,468	3148	320.0	90.8	12,603.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	1	Expedir y promulgar el bando municipal	Bando	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	2	Publicar Gaceta Municipal	Gaceta	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	3	Realizar sesiones de Cabildo	Sesión	50	12	12	-	100.0	50.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	4	Realizar la recepción de correspondencia y peticiones de la ciudadanía	Correspondencia	4,116	1,001	1001	-	100.0	4,116.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	5	Elaborar el registro y tramite de cartillas militares	Cartilla	509	100	100	-	100.0	509.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	6	Realizar depuración de los documentos para baja en el Archivo Municipal	Depuración	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
D00	155	01	03	09	02	01	01	7	Realizar inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento	Inventario	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0
E00	120	01	05	02	06	01	01	1	Realizar capacitaciones al personal	Capacitación	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	120	01	05	02	06	01	01	2	Elaborar el registro de capacitación del personal	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	120	01	05	02	06	01	01	3	Elaboración de un registro de movimientos de personal	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	120	01	05	02	06	01	01	4	Elaborar un registro de puntualidad	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	121	01	05	02	06	02	01	1	Implementar actividades de ahorro de insumos	Actividad	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	121	01	05	02	06	02	01	2	Realizar el registro de suministro de insumos	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
E00	121	01	05	02	06	02	01	3	Realizar capacitación para ahorro de insumos	Capacitación	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
E00	125	02	02	01	01	04	02	1	Realizar el mantenimiento en oficinas.	Informe	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
E00	125	02	02	01	01	04	02	2	Dotar de calzado, uniformes, y prendas de seguridad al personal de servicios generales	Actividad	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	03	02	1	Construcción de infraestructura urbana.	Obra	6	2	4	- 2.0	200.0	6.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	03	02	2	Rehabilitación de infraestructura urbana	Obra	6	3	3	-	100.0	6.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	04	01	1	Construcción de edificación urbana.	Obra	3	1	1	-	100.0	3.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	04	01	2	Rehabilitación de edificación urbana	Obra	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	04	02	1	Rehabilitación de edificaciones urbanas	Obra	5	4	3	1.0	75.0	5.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	04	02	2	Mantenimiento de edificaciones urbanas	Obra	2	0	1	- 1.0	100.0	2.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	05	03	1	Realizar registro de control de las acciones y gastos relacionados a obra pública	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	124	02	02	01	01	05	03	2	Elaborar el registro de vigilancia de las acciones y gastos relacionados a obra pública.	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	124	02	05	01	01	01	06	1	Construcción de infraestructura educativa	Obra	8	2	5	- 3.0	250.0	8.0	-	100.0
F00	124	02	05	01	01	01	06	2	Rehabilitación de infraestructura educativa	Obra	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	124	03	03	05	01	01	04	1	Construcción de infraestructura eléctrica en zonas rurales	Obra	4	3	1	- 2.0	33.3	4.0	-	100.0
F00	124	03	03	05	01	01	04	2	Ampliación de la cobertura eléctrica en zonas rurales	Obra	18	12	9	3.0	75.0	18.0	-	100.0
F00	124	03	03	05	01	01	04	3	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	124	03	05	01	03	04	02	1	Construcción de infraestructura vial	Obra	13	-2	5	- 7.0	250.0	13.0	-	100.0
F00	124	03	05	01	03	04	02	2	Rehabilitación de infraestructura vial	Obra	4	-1	0	- 1.0	-	4.0	-	100.0
F00	124	03	05	01	03	04	02	3	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	130	03	02	01	01	02	01	1	Construcción de bordos y canales	Obra	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
F00	130	03	02	01	01	02	01	2	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	156	02	02	03	01	02	01	1	Construcción de infraestructura de agua potable	Obra	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	156	02	02	03	01	02	01	2	Suministrar equipamiento de agua potable a la población.	Obra	7	4	1	3.0	25.0	7.0	-	100.0
F00	156	02	02	03	01	02	01	3	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F00	157	02	01	03	01	01	01	1	Construcción de infraestructura de drenaje sanitario.	Obra	6	4	3	1.0	75.0	6.0	-	100.0
F00	157	02	01	03	01	01	01	2	Rehabilitación de infraestructura de drenaje sanitario	Obra	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
F00	157	02	01	03	01	02	02	1	Gestionar infraestructura de Biodigestores.	Gestión	1	1	0	1.0	-	1.0	-	100.0
F00	157	02	01	03	01	02	02	2	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
F01	123	01	03	08	01	02	01	1	Otorgar licencias de construcción.	Licencia	60	15	17	- 2.0	113.3	60.0	-	100.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	varición relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa
F01	123	01	03	08	01	02	02	2	Elaborar constancias de terminación de obra.	Constancia	15	1	0	1.0	-	15.0	-	100.0
F01	123	01	03	08	01	02	02	3	Otorgar licencias de uso de suelo	Licencia	60	15	15	-	100.0	60.0	-	100.0
F01	123	01	03	08	01	02	02	4	Otorgar licencias Alineamiento	Licencia	40	10	0	10.0	-	40.0	-	100.0
F01	123	01	03	08	01	02	02	5	Otorgar Cédulas Informativas de zonificación	Cedula	40	10	0	10.0	-	40.0	-	100.0
F01	125	02	02	06	01	03	01	1	Efectuar el mantenimiento a los parques y jardines	Mantenimiento	35	10	10	-	100.0	35.0	-	100.0
F01	125	02	02	06	01	03	01	2	Efectuar el mantenimiento en plazas cívicas.	Mantenimiento	10	1	1	-	100.0	10.0	-	100.0
F01	145	02	02	06	01	03	02	1	Dar mantenimiento a los panteones	Mantenimiento	45	15	15	-	100.0	45.0	-	100.0
F01	145	02	02	06	01	03	02	2	Informar sobre trámites o requisitos	Trámite	215	40	51	- 11.0	127.5	215.0	-	100.0
F01	155	01	03	09	02	01	01	1	Notificar e inspeccionar construcciones	Notificación	245	85	45	40.0	52.9	245.0	-	100.0
F01	155	01	03	09	02	01	01	2	Asesorar jurídicamente	Asesoría	100	25	25	-	100.0	100.0	-	100.0
F01	155	01	03	09	02	01	01	3	Integrar la reglamentación administrativa	Reglamento	1	0	1	- 1.0	100.0	1.0	-	100.0
F01	155	01	03	09	02	01	01	4	Enviar contestaciones	Oficio	100	20	20	-	100.0	100.0	-	100.0
G00	155	01	03	09	02	01	01	1	Revisar el fundamento legal para la elaboración del Manual de Procedimientos	Actividad	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
G00	155	01	03	09	02	01	01	2	Revisar el fundamento legal para la elaboración del Manual de Organización	Actividad	1	0	1	- 1.0	100.0	1.0	-	100.0
G00	155	01	03	09	02	01	01	3	Relacionar el fundamento legal acorde a la multa correspondiente por la falta o acción cometida.	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
G00	160	02	01	04	01	03	02	1	Expedir Autorizaciones en Materia Ambiental	Autorización	300	75	75	-	100.0	300.0	-	100.0
G00	160	02	01	04	01	03	02	2	Realizar Campañas ecológicas en coordinación con Instituciones educativas y con la Ciudadanía	Actividad	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
G00	160	02	01	04	01	03	02	3	Fomentar la Participación social en acciones para prevenir la contaminación, fomentar la cultura ambiental	Actividad	10	2	2	-	100.0	10.0	-	100.0
G00	160	02	01	04	01	03	02	4	Inspeccionar denuncias en materia ambiental	Actividad	32	8	13	- 5.0	162.5	32.0	-	100.0
G00	160	02	01	05	01	03	02	1	Realizar pláticas en Materia Ambiental	Platica	10	3	3	-	100.0	10.0	-	100.0
G00	160	02	01	05	01	03	02	2	Proporcionar la forestación y reforestación.	Actividad	4	0	0	-	100.0	4.0	-	100.0
G00	160	02	01	05	01	03	02	3	Difundir actividades en pag. Web	Actividad	4	0	0	-	100.0	4.0	-	100.0
H00	126	02	01	01	01	01	01	1	Efectuar la recolección mecanizada de residuos solidos urbanos	Días	365	92	92	-	100.0	365.0	-	100.0
H00	126	02	01	01	01	01	01	2	Realizar el barrido y papeleo en las plazas y calles de la cabecera municipal	Días	365	92	92	-	100.0	365.0	-	100.0
H00	126	02	01	01	01	01	01	3	Realizar el servicio de recolección de residuos solidos no peligrosos a las industrias y comercios del municipio que han realizado s registro	Días	180	45	45	-	100.0	180.0	-	100.0
H00	126	02	01	01	01	01	01	4	Establecer la ruta de recolección de basura	Rutas	9,168	2,292	2292	-	100.0	9,168.0	-	100.0
H00	126	02	01	01	01	01	01	5	Establecer puntos limpios	informe	4	1	2	- 1.0	200.0	4.0	-	100.0
H00	127	02	02	04	01	02	01	1	Ejecutar la rehabilitación y mantenimiento de alumbrado publico	Luminarias	3,800	1,925	2550	- 625.0	132.5	3,800.0	-	100.0
H00	127	02	02	04	01	02	01	2	Realizar el reemplazo de luminarias de vapor de sodio por tecnología led	Luminarias	250	-500	0	- 500.0	-	250.0	-	100.0
I01	107	02	02	05	01	01	01	1	Gestionar la rehabilitación de viviendas	Gestión	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I01	107	02	02	05	01	01	01	2	Dar seguimiento a las solicitudes de vivienda	Solicitud	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I01	107	02	02	05	01	01	01	3	Registrar Solicitudes	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I01	139	02	02	02	01	01	02	1	Realizar acciones de apoyo alimentario a la población de alto y mediano índice de marginación	Personas	80	20	20	-	100.0	80.0	-	100.0
I01	139	02	02	02	01	01	02	2	Brindar asesoría a la población en materia de asistencia social.	Asesoría	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
I01	139	02	02	02	01	01	02	3	Gestionar jornadas de servicios multidisciplinarios dirigidas a la población en general	Gestión	3	0	0	-	100.0	3.0	-	100.0
I01	139	02	02	02	01	01	02	4	Gestionar programas asistenciales de índole federal y/o estatal	Actividad	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I01	139	02	06	08	03	01	02	1	Coordinar eventos de entrega de apoyos del Programa Pensión Universal para Adultos Mayores	Evento	6	2	3	- 1.0	150.0	6.0	-	100.0
I01	139	02	06	08	03	01	02	2	Desarrollar jornadas de integración social para los Adultos Mayores	Jornada	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I01	139	02	06	08	03	01	02	3	Brindar servicios asistenciales dirigidos al Adulto Mayor	Servicio	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
I01	139	02	06	08	03	01	02	4	Gestionar ante Gobierno Federal ampliación en el universo de atención de los programas dirigidos a los Adultos Mayores	Actividad	2	0	1	- 1.0	100.0	2.0	-	100.0
I01	151	02	06	07	01	01	01	1	Inspeccionar la asignación de espacios a artesanos indígenas	Acción	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
I01	151	02	06	07	01	01	01	2	Promocionar y divulgar los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Actividad	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
I01	151	02	06	07	01	01	01	3	Promocionar y divulgar de los eventos culturales	Informe	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0
I02	153	02	03	02	01	01	11	1	Mantenimiento de la infraestructura de salud.	Unidad	7	2	2	-	100.0	7.0	-	100.0
I02	153	02	03	02	01	01	11	2	Dar seguimiento al registro de Solicitudes	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
I02	153	02	03	02	01	01	11	3	Coordinar las Jornadas de Salud (Vacunación)	Registro	23	6	6	-	100.0	23.0	-	100.0
I02	153	02	03	02	01	01	11	4	Coordinar de Operativos COVID-19	Registro	25	6	6	-	100.0	25.0	-	100.0
J00	144	01	03	02	01	01	03	1	Platicas de formación cívica y democrática, a COPACIS y autoridades auxiliares	Lista de Asistencia	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	variación relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa	
J00	144	01	03	02	01	01	03	2	Efectuar eventos cívicos gubernamentales	Lista de Asistencia	15	4	4	-	100.0	15.0	-	100.0	
J00	144	01	03	02	01	01	03	3	Efectuar eventos cívicos gubernamentales, con COPACIS y autoridades auxiliares	Lista de Asistencia	15	4	4	-	100.0	15.0	-	100.0	
J00	144	01	03	02	01	01	03	4	Reproducir las publicaciones oficiales, sobre la normatividad, municipal cívica y democrática	Acuses	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
K00	136	01	03	04	01	01	01	1	Registrar los comités ciudadanos de control y vigilancia	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	136	01	03	04	01	01	01	2	Registrar auditorías y/o revisión de obras y acciones de recursos ejercidos	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	136	01	03	04	01	01	01	3	Colocar carteles informativos	Acción	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0	
K00	136	01	03	04	01	01	01	4	Dar seguimiento a los hallazgos y observaciones emitidas por el osfem	Informe	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0	
K00	136	01	03	04	01	01	01	5	Sesionar ordinariamente con el comité de bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	Acta	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	161	01	03	04	02	02	01	1	Otorgar la garantía de audiencia a servidores públicos	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	161	01	03	04	02	02	01	2	Registrar la resolución de las faltas administrativas	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	161	01	03	04	02	02	01	3	Notificar a los servidores públicos para que presenten su declaración patrimonial.	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	162	01	03	04	02	02	04	1	Realizar la investigación de probables faltas administrativas del servidor público.	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
K00	162	01	03	04	02	02	04	2	Elaborar los expediente de probables irregularidades de los servidores públicos	Registro	4	1							
													1	-	100.0	4.0	-	100.0	
L00	117	01	05	02	05	02	03	1	Integrar del presupuesto Municipal	Informe	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
L00	117	01	05	02	05	02	03	2	Integrar la Cuenta Pública	Informe	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
L00	117	01	05	02	05	02	03	3	Consolidar el SEGEMUN	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
L00	117	01	05	02	05	02	03	4	Levantar el inventario físico de los bienes mueble e inmuebles	Informe	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
L00	118	01	08	01	02	02	01	1	Incrementar el Padrón Catastral	Predio	1,600	400	298	102.0	74.5	1,503.0	97.0		
L00	118	01	08	01	02	02	01	2	Enviar el respaldo digital mensual al IGECEM	Reporte	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0	
L00	118	01	08	01	02	02	01	3	Actualizar el Plano Cartográfico Catastral del Municipio	Plano	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0	
L00	118	01	08	01	02	02	01	4	Actualizar el Sistema de Gestión Catastral del Municipio	Sistema	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0	
L00	118	01	08	01	02	02	01	5	Realizar campañas de invitación al pago de impuesto predial	Campaña	2	1	0	1.0	-	2.0	-	100.0	
L00	118	01	08	01	02	02	01	6	Superar el numero de servicios catastrales atendidos en comparación del año anterior.	Servicio	3,182	1,307	627	680.0	48.0	3,289.0	107.0	103.4	
L00	118	01	08	01	02	02	01	7	Ordenar, actualizar y homogeneizar el archivo físico catastral con el archivo digital y cartografía Catastral	Expediente	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	01	01	1	Realizar el registro de contribuyente de los diferentes ingresos	Registro	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	01	01	2	Difundir campañas de beneficios fiscales	Campaña	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	04	01	1	Integrar el informe financiero al OSFEM	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	04	01	2	Declarar impuestos	Declaración	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	04	01	3	Publicar Información Financiera	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
L00	119	01	05	02	02	04	01	4	Alimentar información del título V	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
M00	108	01	03	09	03	01	01	1	Elaborar y organizar expedientes de los Juicios en sus diferentes áreas	Expediente	20	5	5	-	100.0	20.0	-	100.0	
M00	108	01	03	09	03	01	01	2	Elaborar actas administrativas brindando un servicio eficiente y de trato digno	Acta	300	100	100	-	100.0	300.0	-	100.0	
M00	155	01	03	09	02	01	01	1	Elaborar y organizar expedientes de los Juicios	Expediente	20	5	5	-	100.0	20.0	-	100.0	
M00	155	01	03	09	02	01	01	2	Asesorar personas gratuitamente	Asesoría	10	3	3	-	100.0	10.0	-	100.0	
M00	164	01	03	09	03	01	01	1	Girar invitaciones para procedimiento de mediación y conciliación, procurando la asistencia de las partes y alcanzar la	Invitación	250	100	100	-	100.0	250.0	-	100.0	
M00	164	01	03	09	03	01	01	2	Calificar y sancionar faltas administrativas al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones	Acta Administrativa	200	50	50	-	100.0	200.0	-	100.0	
N00	131	03	04	02	01	01	02	1	Actualizar padrón de empresarios del parque industrial	Padrón	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
N00	131	03	04	02	01	01	02	2	Coordinar faenas de mantenimiento a guarniciones, banquetas y circuito de mismo	Faena	16	4	4	-	100.0	16.0	-	100.0	
N00	131	03	04	02	01	01	02	3	Organizar reuniones con empresarios	Reunión	2	2	2	-	100.0	2.0	-	100.0	
N00	131	03	04	02	01	01	02	4	Acercar un modulo de servicios jurídicos a los obreros	Modulo	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
N00	131	03	04	02	01	01	02	5	Registrar solicitudes	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0	
N00	140	03	01	02	01	02	02	1	Realizar feria de empleo	Evento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
N00	140	03	01	02	01	02	02	2	Difundir vacantes	Difusión	48	12	12	-	100.0	48.0	-	100.0	
N00	140	03	01	02	01	02	02	3	Coordinar Talleres para desempleados	Taller	2	1	2	-	1.0	200.0	2.0	-	100.0
N00	155	01	03	09	02	01	01	1	Registrar asesorías impartidas al personal de la Dirección de Desarrollo Económico	Asesoría	11	3	3	-	100.0	11.0	-	100.0	
N00	155	01	03	09	02	01	01	2	Registrar de notificaciones realizadas a comerciantes	Registro	11	3	3	-	100.0	11.0	-	100.0	
N00	155	01	03	09	02	01	01	3	Actualizar de reglamentos	Reglamento	1	-2	0	-	2.0	-	1.0	-	100.0
N00	132	02	02	06	01	01	01	1	Registrar la renovación de cédulas de funcionamiento	Registro	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0	

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	variación relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa
N00	132	02	02	06	01	01	01	2	Registrar las cédulas de funcionamiento expedidas por apertura	Registro	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
N00	132	02	02	06	01	01	01	3	Otorgar mantenimiento a los sitios donde se prestan los servicios comunales	Mantenimiento	8	1	1	-	100.0	8.0	-	100.0
N00	132	02	02	06	01	01	01	4	Integrar el comité de dictamen de giro	Acta	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	1	Repintado de los cuadros de las explanadas del tianguis Municipal	Repintado	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	2	Actualizar padrón de comerciantes del Tianguis Municipal	Padrón	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	3	Expedir tarjetones	Tarjetón	700	100	100	-	100.0	700.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	4	Gestionar el tianguis Agropecuario, textil, artesanal, y gastronómico	Gestión	1	0	1	- 1.0	100.0	1.0	-	100.0
N01	129	02	03	01	01	02	03	1	Coordinar campaña gratuita de esterilización canina y felina	Campaña	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	129	02	03	01	01	02	03	2	Celebrar convenio para programas de prevención	Convenio	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	129	02	03	01	01	02	03	3	Brindar pláticas de promoción de la salud	Plática	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
N01	129	02	03	01	01	02	03	4	Registrar cirugías de esterilización atendidas	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	01	02	01	1	Gestionar semilla mejorada de maíz subsidiada	Gestión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	01	02	01	2	Gestionar el subsidio de Fertilizante químico para cultivo de Maíz	Gestión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	01	02	01	3	Entregar de Constancias de Productor Agropecuario	Constancia	500	25	25	-	100.0	500.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	01	02	01	4	Recibir solicitudes de los Productores	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	02	02	01	1	Gestionar y supervisar apoyos para la rehabilitación de infraestructura de riego	Supervisión	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	02	02	01	2	Brindar capacitaciones y asesorías a Productores	Capacitación	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	02	02	01	3	Gestionar de paquetes familiares menores para la producción de traspatio	Paquetes	500	50	50	-	100.0	500.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	02	02	01	4	Coordinar la entrega de Alevines a los productores	oficio	300,000	0	0	-	100.0	300,000.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	02	02	01	5	Coordinar la campaña de Mejoramiento Genético	Campaña	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
N01	146	02	02	06	01	03	03	1	Verificar el mantenimiento general a las instalaciones del Rastro	Mantenimiento	3	1	1	-	100.0	3.0	-	100.0
N01	146	02	02	06	01	03	03	2	Verificar el control de fauna nociva	Control	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
N01	146	02	02	06	01	03	03	3	Brindar capacitación a los trabajadores del rastro municipal	Capacitación	3	1	1	-	100.0	3.0	-	100.0
N01	146	02	02	06	01	03	03	4	Recibir inspecciones de control sanitario	Inspección	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
Q00	141	02	05	01	01	01	06	1	Gestionar apoyos a Escuelas Públicas	Gestión	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0
Q00	141	02	05	01	01	01	06	2	Gestionar Estímulos Educativos	Gestión	50	0	0	-	100.0	50.0	-	100.0
Q00	141	02	05	01	01	01	06	3	Organizar eventos de la Dirección de Educación	Evento	24	22	22	-	100.0	24.0	-	100.0
Q00	141	02	05	01	01	01	06	4	Organizar la Feria Anual	Actividad	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
Q00	150	02	04	02	01	01	01	1	Realizar espectáculos Cívicos y Culturales	Evento	22	6	6	-	100.0	22.0	-	100.0
Q00	150	02	04	02	01	01	01	2	Efectuar Domingos Culturales	Evento	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
Q00	150	02	04	02	01	01	01	3	Realizar eventos de las Bibliotecas Públicas	Evento	8	0	0	-	100.0	8.0	-	100.0
Q00	150	02	04	02	01	01	01	4	Organizar la Biblioteca Ambulante	Evento	32	8	8	-	100.0	32.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	01	1	Realizar Rondines en todo el territorio municipal	Rondín	8,000	2,000	2000	-	100.0	8,000.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	01	2	Efectuar Operativos de seguridad	Operativo	2,000	500	500	-	100.0	2,000.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	01	3	Impartir Pláticas virtuales a la población en materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Pláticas	8	2	2	-	100.0	8.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	01	4	Organizar cédulas de Atención y Seguridad	informe	50	-257	50	- 307.0	- 19.5	50.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	02	1	Llevar a cabo la coordinación de actividades de seguridad con autoridades auxiliares	Documento	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
Q00	104	01	07	01	01	01	02	2	Supervisar acciones en materia de Operativos de seguridad	Documento	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
Q00	159	01	07	04	01	01	01	1	Enviar a capacitación a elementos de Seguridad	oficio	15	7	7	-	100.0	15.0	-	100.0
Q00	159	01	07	04	01	01	01	2	Actualizar exámenes de control de confianza	informe	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
Q00	159	01	07	04	01	01	01	3	Organizar sesiones de consejo	acta	6	1	1	-	100.0	6.0	-	100.0
S00	101	01	08	05	01	01	03	1	Llevar a cabo el registro del diseño, implementación y administración del Portal del Gobierno en lo relativo al concepto de Gobierno Electrónico.	Diseño	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
S00	101	01	08	05	01	01	03	2	Desarrollar un registro de la actualización del Portal del Gobierno para difundir información de la Actividad de la Administración, de los miembros del ayuntamiento, que permita la interrelación con la ciudadanía.	informe	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
S00	101	01	08	05	01	01	03	3	Registrar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y software.	Bitácora	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
S00	101	01	08	05	01	01	03	4	Implementar un registro de la supervisión y control del aprovechamiento óptimo de los recursos informáticos.	Registro	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0
S00	101	01	08	05	01	01	03	5	Impartir cursos de capacitación a servidores públicos	Lista de asistencia	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	1	Integrar del Presupuesto Basado en Resultados Municipales	Formato	44	0	0	-	100.0	44.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	2	Asesorar en materia programática presupuestal y evaluación	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	3	Integrar el Informe de Gobierno	Informe	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2022

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Pr og.	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2022	Programad o 4º Trim	Avance 4º trimestre	variación absoluta	varición relativa	avance acumulado	variación absoluta	variación relativa
S00	117	01	05	02	05	01	07	4	Integrar el Programa Anual de Evaluación	Documento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	5	Participar en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Reporte	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	6	Concentrar metas trimestrales	Documento	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	7	Dar seguimiento al Sistema de Monitoreo y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal (SEGEMUN)	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	8	Integrar el Informe Anual de Ejecución de Actividades del PDM	Informe	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
S00	117	01	05	02	05	01	07	9	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal	Plan	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
S00	122	01	08	04	01	01	01	1	Atender las solicitudes de información del sistema SAIMEX	Registro	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	122	01	08	04	01	01	01	2	Validar registro de información en portal de IPOMEX	Informe	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	122	01	08	04	01	01	01	3	Organizar capacitación a SPH	Lista de asistencia	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0
S00	122	01	08	04	01	01	01	4	Registro de Cédulas de Base de Datos Personales	Cédulas	28	28	28	-	100.0	28.0	-	100.0
S00	137	01	05	02	06	04	01	1	Realizar capacitaciones del llenado de los formatos	lista de asistencia	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	137	01	05	02	06	04	01	2	Organizar las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	137	01	05	02	06	04	01	3	Recabar los reportes trimestrales de las diferentes áreas	Reporte	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
S00	137	01	05	02	06	04	01	4	Solicitar a las áreas la actualización del remtys municipal	Cédulas	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
S00	137	01	05	02	06	04	01	5	Realizar el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria	Programa	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
T00	105	01	03	09	02	01	01	1	Verificación de medidas de seguridad en establecimientos	Verificación	40	5	5	-	100.0	40.0	-	100.0
T00	105	01	03	09	02	01	01	2	Contestación a oficios emitidos por cualquier dependencia asesorías a los elementos de Seguridad Ciudadana relacionados con sus funciones.	Documento	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
T00	105	01	07	02	01	01	01	1	Capacitar a los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil	Capacitación	30	0	0	-	100.0	30.0	-	100.0
T00	105	01	07	02	01	01	01	2	Conformar brigadas de protección civil.	Brigada	10	5	5	-	100.0	10.0	-	100.0
T00	105	01	07	02	01	01	01	3	Realizar encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Encuesta	48	12	12	-	100.0	48.0	-	100.0
T00	105	01	07	02	01	01	01	4	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Reunión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
T00	106	01	07	02	01	03	03	1	Atender llamadas recibidas ante emergencias y desastres	Llamada	1,208	302	302	-	100.0	1,208.0	-	100.0
T00	106	01	07	02	01	03	03	2	Atender las llamadas de exterminio de enjambre	Llamada	300	75	75	-	100.0	300.0	-	100.0
T00	106	01	07	02	01	03	03	3	Dar seguimiento a las solicitudes de desrame y derribo de arboles	Solicitud	300	75	75	-	100.0	300.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	1	Efectuar la feria artesanal en el municipio.	Evento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	2	Fomentar actividades turísticas por medio de eventos recreativos	Evento	8	2	2	-	100.0	8.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	3	Desarrollar reuniones con los prestadores de servicios turísticos	Reunión	10	2	2	-	100.0	10.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	4	Fomentar la capacitación del personal de la dirección de turismo	Registro	2	0	0	-	100.0	2.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	5	Efectuar la vinculación con artesanos del municipio	Reunión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	6	Actualizar el padrón de artesanos	Padrón	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
U00	149	03	07	01	01	01	01	7	Promocionar al municipio por medio de actividades digitales	Evento	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0
A00	100	01	03	01	01	02	01	6	Realizar foros de consulta ciudadana	Foro	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	5	Crear la red de Mujeres Sororas	Red	18	18	18	-	100.0	18.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	5	Gestionar la rehabilitación de los baños del tiangis	obra	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0
N01	130	03	02	01	01	02	01	5	Entregar planta de maguey	planta	3,800	3,800	3800	-	100.0	3,800.0	-	100.0