

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2019 - 2021**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2021**

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Prog	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2021	Programado 3º Trim	Avance 3º trimestre	variacion absoluta	varicion relativa	avance acumulado	variacion absoluta	variación relativa	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
A00	100	01	03	01	01	02	01	1	Realizar audiencia en general	Audiencia	76	20	20	-	100.0	58.0	18.0	76.3	
A00	100	01	03	01	01	02	01	2	Efectuar giras de trabajo por el Municipio con apoyo logístico en cada evento	Gira	72	20	20	-	100.0	48.0	24.0	66.7	
A00	100	01	03	01	01	02	01	3	Llevar a cabo reuniones de trabajo con Autoridades Auxiliares	Reunión	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7	
A00	100	01	03	01	01	02	01	4	Llevar a cabo reuniones de trabajo con organizaciones civiles o sociales	Reunión	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7	
A00	100	01	03	01	01	02	01	5	Fiestas Patrias	Evento	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0	
A00	143	02	06	08	06	01	02	1	Impartir conferencias y pláticas de temas de interés para la juventud	Plática	140	60	30	30.0	50.0	110.0	30.0	78.6	
A00	143	02	06	08	06	01	02	2	Realizar cursos y talleres de interés para la juventud	Taller	20	5	5	-	100.0	13.0	7.0	65.0	
A00	143	02	06	08	06	01	02	3	Realizar eventos que permitan desarrollar la creatividad, sana convivencia y el fomento de valores entre los jóvenes.	Evento	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7	
A00	152	02	06	08	05	01	01	1	Brindar asesorías jurídicas a las mujeres que sufren violencia.	Asesoría	120	15	43	-	28.0	286.7	109.0	11.0	90.8
A00	152	02	06	08	05	01	01	2	Canalizar a las mujeres jilotepecenses en situación de violencia a dependencias gubernamentales	Canalización	80	15	41	-	26.0	273.3	80.0	-	100.0
A00	152	02	06	08	05	01	02	1	Realizar campañas multidisciplinarias en beneficio de las mujeres.	Campaña	4	1	1	-	100.0	1.0	3.0	25.0	
A00	152	02	06	08	05	01	02	2	Impartir pláticas y conferencias para mantener informada a las mujeres jilotepecenses	Plática	45	10	12	-	2.0	120.0	17.0	28.0	37.8
A00	152	02	06	08	05	01	02	3	Efectuar cursos dirigidos a las mujeres.	Curso	8	2	0	2.0	-	-	-	8.0	-
A00	152	02	06	08	05	01	02	4	Realizar eventos en beneficio a las mujeres jilotepecenses	Evento	3	0	0	-	100.0	1.0	2.0	33.3	
A01	101	01	05	02	06	04	01	1	Llevar un registro de comunicados a las diferentes dependencias de la administración municipal sobre los acuerdos de los gabinetes.	Comunicado	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	101	01	05	02	06	04	01	2	Registrar las giras de trabajo del presidente Municipal.	Gira	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	101	01	05	02	06	04	01	3	Llevar a cabo el registro de los comunicados de las diferentes dependencias de la administración municipal.	Comunicado	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	101	01	05	02	06	04	01	4	Desarrollar un registro de la integración y formulación del Informe de Gobierno Municipal	Informe	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-	
A01	103	01	08	03	01	01	03	1	Realizar la difusión de la imagen institucional en los medios impresos y electrónicos.	Difusión	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	03	01	01	03	2	Realizar registros de la cobertura fotográfica y videográfica de los eventos del Ayuntamiento	Evento	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	03	01	01	03	3	Registrar el apoyo que se brinda en la elaboración y diseño de documentos y trípticos, impresiones, gacetas, entre otros emitidos por el Ayuntamiento	Diseño	52	13	23	-	10.0	176.9	39.0	13.0	75.0
A01	103	01	08	05	01	01	03	1	Llevar a cabo el registro del diseño, implementación y administración del Portal del Gobierno en lo relativo al concepto de Gobierno Electrónico	Diseñar	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	05	01	01	03	2	Desarrollar un registro de la actualización del Portal del Gobierno para difundir información de la actividad de la Administración, de los municipios y de las dependencias de la Administración Municipal	Difundir	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	05	01	01	03	3	Registrar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y software.	Mantenimiento	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	05	01	01	03	4	Realizar un registro de la supervisión y control del aprovechamiento óptimo de los recursos informáticos.	Supervisar	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0	
A01	103	01	08	05	01	01	03	5	Impartir cursos de capacitación a servidores públicos	Curso	2	0	2	-	2.0	200.0	2.0	-	100.0
A02	102	01	02	04	01	01	02	1	Captar quejas en materia de Derechos humanos	Queja	37	7	7	-	100.0	27.0	10.0	73.0	
A02	102	01	02	04	01	01	02	2	Atender quejas y orientaciones en materia de Derechos humanos	Queja	39	7	7	-	100.0	27.0	12.0	69.2	
A02	102	01	02	04	01	01	02	3	Realizar capacitaciones en materia de los derechos humanos	Capacitación	64	15	15	-	100.0	48.0	16.0	75.0	
A02	102	01	02	04	01	01	02	4	Realizar asesorías legales en Materia de Derechos humanos	Asesoría	165	46	46	-	100.0	123.0	42.0	74.5	
B00	138	01	03	04	01	01	01	1	Realizar el Registro de recursos administrativos interpuestos al Ayuntamiento	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
B00	138	01	03	04	01	01	01	2	Formular del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
B00	138	01	03	04	01	01	01	3	Revisar informe mensual	Informe	12	3	3	-	100.0	7.0	5.0	58.3	
C01	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C01	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión de Parques y Jardines, de Panteones, de Catastro, de Limpia	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C01	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C02	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C02	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante, Atención a la Violencia en contra de las Mujeres	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C02	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C03	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C03	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión De Fomento Agropecuario y Forestal, De Empleo	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C03	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C04	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C04	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión de Turismo, de Derechos Humanos, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C04	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C05	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C05	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión De mercados, centrales de abasto y rastro; De preservación y restauración del medio ambiente	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C05	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	15	-	2.0	115.4	39.0	13.0	75.0
C06	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C06	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión de Salud Pública, de Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad, Protección y Bienestar Social	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C06	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C07	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C07	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión De Agua, Drenaje y Alcantarillado	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C07	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C08	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
C08	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la comisión de Alumbrado Público, de Prevención y Atención de Conflictos Laborales, de Movilidad	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
C08	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	1.0	107.7	39.0	13.0	75.0
C09	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2019 - 2021**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2021**

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	prog	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2021	Programado 3º Trim	Avance 3º trimestre	variacion absoluta	varicion relativa	avance acumulado	variacion absoluta	variación relativa		
C09	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la Comisión De Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación; De Población	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3		
C09	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	107.7	39.0	13.0	75.0		
C10	100	01	03	01	01	02	01	1	Brindar audiencia a la comunidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
C10	100	01	03	01	01	02	01	2	Realizar actividades propias de la Comisión De participación ciudadana, De Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Reunión	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3		
C10	100	01	03	01	01	02	01	3	Sesionar en Cabildo	Sesión	52	13	14	-	107.7	39.0	13.0	75.0		
D00	112	02	04	04	01	01	02	1	Recibir correspondencia de las demandas de la ciudadanas	Correspondencia	5,880	1620	1620	-	100.0	4,592.0	1,288.0	78.1		
D00	112	02	04	04	01	01	02	2	Reuniones de capacitación a autoridades auxiliares	Reunión	6	1	1	-	100.0	5.0	1.0	83.3		
D00	112	02	04	04	01	01	02	3	Realizar la recepción de correspondencia, peticiones y envíos foráneos	Correspondencia	4,116	1020	1020	-	100.0	3,127.0	989.0	76.0		
D00	112	02	04	04	01	01	02	4	Elaborar el registro y tramite de cartillas	Cartilla	540	120	120	-	100.0	417.0	123.0	77.2		
D00	114	01	03	03	01	01	01	1	Realizar inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento	Inventario	2	0	0	-	100	1.0	1.0	50.0		
D00	114	01	03	03	01	01	01	2	Realizar depuración de los documentos para su baja	Depuración	4	1	1	-	100.0	4.0	-	100.0		
D00	114	01	03	03	01	01	01	3	Elaborar un registro con el numero de visitas al Archivo Municipal	Visita	6	2	2	-	100.0	5.0	1.0	83.3		
D00	114	01	03	03	01	01	01	4	Actualización del equipo del Archivo Municipal	Equipo	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0		
D00	155	01	03	09	02	01	01	1	Expedir y promulgar el bando municipal	Bando	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0		
D00	155	01	03	09	02	01	01	2	Publicar Gaceta Municipal	Gaceta	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0		
D00	155	01	03	09	02	01	01	3	Ejecución mensual de actividades del registro civil	Actividad	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0		
D00	155	01	03	09	02	01	01	4	Realizar campaña de la unidad móvil del registro civil	Campaña	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0		
D00	155	01	03	09	02	01	01	5	Realizar sesiones de Cabildo	Sesión	50	13	13	-	100.0	38.0	12.0	76.0		
E00	120	01	05	02	06	01	01	1	Realizar capacitaciones al personal	Capacitación	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	120	01	05	02	06	01	01	2	Elaborar el registro de capacitación del personal	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	120	01	05	02	06	01	01	3	Elaboración de un registro de movimientos de personal	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	120	01	05	02	06	01	01	4	Elaborar un registro de puntualidad	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	121	01	05	02	06	02	01	1	Implementar actividades de ahorro de insumos	Actividad	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	121	01	05	02	06	02	01	2	Realizar el registro de suministro de insumos	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
E00	121	01	05	02	06	02	01	3	Realizar capacitación para ahorro de insumos	Capacitación	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0		
FO0	107	02	02	05	01	01	01	1	Construcción de viviendas	Obra	2	0	1	-	100.0	1.0	1.0	50.0		
FO0	107	02	02	05	01	01	01	2	Registro de obra	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	107	02	02	05	01	01	01	3	Registrar Solicitudes	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	02	02	01	01	03	02	1	Construcción de infraestructura urbana.	obra	6	2	6	-	4.0	300.0	6.0	-	100.0	
FO0	124	02	02	01	01	03	02	2	Rehabilitación de infraestructura urbana	obra	2	0	1	-	100.0	1.0	1.0	50.0		
FO0	124	02	02	01	01	04	01	1	Construcción de edificación urbana.	obra	2	0	2	-	2.0	100.0	2.0	-	100.0	
FO0	124	02	02	01	01	04	01	2	Rehabilitación de edificación urbana	obra	2	1	1	-	100.0	1.0	1.0	50.0		
FO0	124	02	02	01	01	04	02	1	Rehabilitación de edificaciones urbanas	obra	2	1	1	-	100.0	1.0	1.0	50.0		
FO0	124	02	02	01	01	04	02	2	Mantenimiento de edificaciones urbanas	obra	2	0	1	-	1.0	100.0	1.0	1.0	50.0	
FO0	124	02	02	01	01	05	03	1	Realizar registro de control de las acciones y gastos relacionados a obra pública	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	02	02	01	01	05	03	2	Elaborar el registro de vigilancia de las acciones y gastos relacionados a obra pública.	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	02	03	02	01	01	11	1	Rehabilitación de la infraestructura de salud	obra	1	0	1	-	1.0	100.0	1.0	-	100.0	
FO0	124	02	03	02	01	01	11	2	Registro de obra	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	02	04	01	01	01	01	1	Construcción de infraestructura deportiva	obra	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0		
FO0	124	02	04	01	01	01	01	2	Registro de obra	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	02	05	01	01	01	06	1	Construcción de infraestructura educativa	obra	10	3	0	3.0	-	-	10.0	-		
FO0	124	02	05	01	01	01	06	2	Rehabilitación de infraestructura educativa	obra	2	0	0	-	100.0	-	2.0	-		
FO0	124	03	03	05	01	01	04	1	Construcción de infraestructura eléctrica en zonas rurales	obra	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-		
FO0	124	03	03	05	01	01	04	2	Ampliación de la cobertura eléctrica en zonas rurales	obra	10	3	2	1.0	66.7	2.0	8.0	20.0		
FO0	124	03	03	05	01	01	04	3	Registro de obra	registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	124	03	05	01	03	04	02	1	Construcción de infraestructura vial	obra	15	6	24	-	18.0	400.0	41.0	-	26.0	273.3
FO0	124	03	05	01	03	04	02	2	Rehabilitación de infraestructura vial	obra	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0		
FO0	124	03	05	01	03	04	02	3	Registro de obra	obra	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	130	03	02	01	01	02	01	1	Construcción de bordos y canales	obra	1	0	1	-	1.0	100.0	1.0	-	100.0	
FO0	130	03	02	01	01	02	01	2	Registro de obra	obra	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0		
FO0	156	02	02	03	01	02	01	1	Construcción de infraestructura de agua potable	obra	4	1	2	-	1.0	200.0	2.0	2.0	50.0	
FO0	156	02	02	03	01	02	01	2	Suministrar equipamiento de agua potable a la población.	obra	2	1	2	-	1.0	200.0	2.0	-	100.0	
FO0	156	02	02	03	01	02	01	3	Instalar el equipo necesario para una mayor cobertura del servicio de agua potable	obra	1	0	1	-	1.0	100.0	1.0	-	100.0	
FO0	156	02	02	03	01	02	01	4	Instalar los accesorios necesarios para mantener la mayor cobertura del servicio de agua potable	obra	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0		
FO0	156	02	02	03	01	02	01	5	Registro de obra	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		
FO0	157	02	01	03	01	01	01	1	Construcción de infraestructura de drenaje sanitario.	Obra	10	3	4	-	1.0	133.3	5.0	5.0	50.0	
FO0	157	02	01	03	01	01	01	2	Rehabilitación de infraestructura de drenaje sanitario	Obra	3	1	1	-	100.0	1.0	2.0	33.3		
FO0	157	02	01	03	01	02	01	1	Construcción de infraestructura de Biodigestores.	Obra	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-		
FO0	157	02	01	03	01	02	01	2	Registro de obra	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0		

ING. LUCINA DOMINGUEZ REYES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2019 - 2021**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2021**

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Prog	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2021	Programado 3º Trim	Avance 3º trimestre	variacion absoluta	varicion relativa	avance acumulado	variacion absoluta	variación relativa	
F01	123	01	03	08	01	02	02	1	Otorgar licencias de construcción.	licencia	60	18	18	-	100.0	42.0	18.0	70.0	
F01	123	01	03	08	01	02	02	2	Elaborar constancias de terminación de obra.	constancia	20	6	6	-	100.0	13.0	7.0	65.0	
F01	123	01	03	08	01	02	02	3	Otorgar licencias de uso de suelo	licencia	60	18	18	-	100.0	25.0	35.0	41.7	
F01	123	01	03	08	01	02	02	4	Realizar campañas informativas sobre los usos de suelos y asentamientos irregulares.	campaña	6	1	1	-	100.0	4.0	2.0	66.7	
F01	123	01	03	08	01	02	02	5	Identificación de asentamientos irregulares en barrios de campo	barrido	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
F01	123	02	02	01	01	03	02	1	Aplicar el programa municipal de bacheo	M2	210	60	90	-	30.0	150.0	180.0	30.0	85.7
F01	123	02	02	01	01	03	02	2	Realizar la señalización en crueros y vías de tránsito	señalización	75	25	25	-	100.0	55.0	20.0	73.3	
F01	123	02	02	01	01	03	02	3	Efectuar el mantenimiento de vialidades y bulevares del municipio	mantenimiento	60	24	24	-	100.0	39.0	21.0	65.0	
F01	128	02	02	06	01	03	01	1	Efectuar el mantenimiento a los parques y jardines	mantenimiento	35	10	10	-	100.0	25.0	10.0	71.4	
F01	128	02	02	06	01	03	01	2	Efectuar el mantenimiento en plazas cívicas.	mantenimiento	10	4	4	-	100.0	9.0	1.0	90.0	
F01	145	02	02	06	01	03	02	1	Dar mantenimiento a los panteones	mantenimiento	45	15	15	-	100.0	30.0	15.0	66.7	
F01	145	02	02	06	01	03	02	2	Información sobre trámites o requisitos	trámite	215	40	40	-	100.0	165.0	50.0	76.7	
G00	160	02	01	04	01	03	02	1	Expedir Autorizaciones en Materia Ambiental	Autorización	200	75	51	24.0	68.0	125.0	75.0	62.5	
G00	160	02	01	04	01	03	02	2	Realizar pláticas en Materia Ambiental	Plática	12	3	2	1.0	66.7	2.0	10.0	16.7	
G00	160	02	01	04	01	03	02	3	Proporcionar la forestación y reforestación.	Actividad	6	3	2	1.0	66.7	3.0	3.0	50.0	
G00	160	02	01	04	01	03	02	4	Difusión de Actividades en pag. Web	Actividad	8	2	0	2.0	-	-	8.0	-	
G00	160	02	01	04	01	03	02	5	Realizar Campañas ecológicas en coordinación con Instituciones educativas y con la Ciudadanía	Actividad	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
G00	160	02	01	04	01	03	02	6	Fomentar la Participación social en acciones para prevenir la contaminación, fomentar la cultura ambiental	Actividad	10	3	3	-	100.0	3.0	7.0	30.0	
G00	160	02	01	04	01	03	02	7	Inspección por denuncias en Materia Ambiental	Actividad	32	8	8	-	100.0	23.0	9.0	71.9	
H00	125	02	02	01	01	04	02	1	Realizar el mantenimiento en oficinas y espacios públicos	Mantenimiento	10	2	2	-	100.0	8.0	2.0	80.0	
H00	125	02	02	01	01	04	02	2	Dotar de calzado, uniformes, y prendas de seguridad al personal de servicios generales	Prendas	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
H00	125	02	02	01	01	04	02	3	Realizar el registro de la campaña "limpiando Jilotepec" para recuperar los espacios públicos de las comunidades	Comunidades	26	7	0	7.0	-	-	26.0	-	
H00	126	02	01	01	01	01	01	1	Efectuar la recolección mecanizada de residuos solidos urbanos	Días	365	92	92	-	100.0	272.0	93.0	74.5	
H00	126	02	01	01	01	01	01	2	Realizar el barrido y papeleo en las plazas y calles de la cabecera municipal	Días	365	92	92	-	100.0	272.0	93.0	74.5	
H00	126	02	01	01	01	01	01	3	Realizar el mantenimiento periódico, preventivo y correctivo a las unidades de recolección.	Servicio	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
H00	126	02	01	01	01	01	01	4	Dotar de calzado, uniformes, y prendas de seguridad al personal de limpia	Prendas	2	1	0	1.0	-	1.0	1.0	50.0	
H00	126	02	01	01	01	01	01	5	Realizar el servicio de recolección de residuos solidos no peligrosos a las industrias y comercios del municipio que han realizado s registro	Días	180	45	45	-	100.0	135.0	45.0	75.0	
H00	126	02	01	01	01	01	01	6	Establecer la ruta de recolección de basura	Rutas	9,168	2292	2292	-	100.0	6,752.0	2,416.0	73.6	
H00	127	02	02	04	01	02	01	1	Ejecutar la rehabilitación y mantenimiento de alumbrado publico	Luminarias	2,500	625	625	-	100.0	1,862.0	638.0	74.5	
H00	127	02	02	04	01	02	01	2	Realizar el reemplazo de luminarias de vapor de sodio por tecnologia led	Luminarias	1,000	250	250	-	100.0	664.0	336.0	66.4	
H00	127	02	02	04	01	02	01	3	Apoyar con material y equipo electrónico, los eventos culturales, deportivos y sociales	evento	15	4	0	4.0	-	4.0	11.0	26.7	
H00	127	02	02	04	01	02	01	4	Dotar de calzado, uniformes, y prendas de seguridad al personal de limpia	Prendas	2	1	0	1.0	-	1.0	1.0	50.0	
H00	127	02	02	04	01	02	01	5	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades de alumbrado publico	Servicio	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
H00	127	02	02	04	01	02	01	6	Realizar censo de alumbrado	Censo	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-	
I01	139	02	02	02	01	01	02	1	Registrar el diagnóstico de las Localidades de alto y mediano índice de Marginación.	Base de Datos	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	2	Registros al programa Jóvenes Construyendo el futuro	Base de Datos	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	3	Realizar jornadas médicas dirigidas a la población en general	Jornada	12	3	3	-	100.0	12.0	-	100.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	4	Gestiones para programas asistenciales de índole federal y/o estatal	Actividad	4	1	0	1.0	-	2.0	2.0	50.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	5	Registrar solicitudes	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	6	Presentar estadística del Municipio	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
I01	139	02	02	02	01	01	02	7	Elaborar reglamento del COMUPO	Reglamento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
I01	139	02	06	08	03	01	02	1	Evento de entrega de apoyos del Programa Pensión Universal para Adultos Mayores	Evento	6	1	2	-	1.0	200.0	5.0	1.0	83.3
I01	139	02	06	08	03	01	02	2	Realizar jornada médica	Jornada	3	1	0	1.0	-	3.0	-	100.0	
I01	139	02	06	08	03	01	02	3	Realizar feria de servicios asistenciales	Feria	2	1	0	1.0	-	1.0	1.0	50.0	
I01	139	02	06	08	03	01	02	4	Gestionar ante Gobierno Federal ampliación en el universo de atención de los programas dirigidos a los Adultos Mayores	Actividad	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
I01	139	02	06	08	06	02	02	1	Coordinar acciones de capacitación del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro	Acción	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
I01	139	02	06	08	06	02	02	2	Evento de entrega de apoyos del Programa Beca para el Bienestar Benito Juárez	Evento	6	1	1	-	100.0	5.0	1.0	83.3	
I01	139	02	06	08	06	02	02	3	Elaborar una bitácora de la realización de brigadas de trabajo comunitario ecológico.	Bitácora	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
I01	139	02	06	08	06	02	02	4	Elaborar un informe de las conferencias impartidas a los jóvenes	Informe	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
I01	151	02	06	07	01	01	01	1	Asignación de espacios a artesanos indígenas	Acción	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
I01	151	02	06	07	01	01	01	2	Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Actividad	2	1	0	1.0	-	1.0	1.0	50.0	
I01	151	02	06	07	01	01	01	3	Promoción y divulgación de los eventos culturales	Informe	2	0	0	-	100.0	1.0	1.0	50.0	
J00	144	02	02	06	01	01	01	1	Actualizar los padrones del comercio semifijo	Registro	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7	
J00	144	02	02	06	01	01	01	2	Realizar visitas de verificación al comercio semifijo	Visita	100	25	25	-	100.0	60.0	40.0	60.0	
J00	144	02	02	06	01	01	01	3	Realizar procedimientos administrativos	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
J00	144	02	02	06	01	01	01	4	Vigilar el funcionamiento del comercio fijo y semifijo	Registro	40	12	12	-	100.0	30.0	10.0	75.0	
K00	135	01	03	04	01	01	02	1	Registro de comités ciudadanos de control y vigilancia	Registro	4	1	2	-	1.0	200.0	3.0	1.0	75.0
K00	135	01	03	04	01	01	02	2	Registro de auditorias y/o revisión de obras y acciones de recursos ejercidos	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
K00	135	01	03	04	01	01	02	3	Colocar carteles informativo	Acción	3	1	0	1.0	-	3.0	-	100.0	

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2019 - 2021**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2021**

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	prog	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2021	Programado 3º Trím	Avance 3º trimestre	variacion absoluta	varicion relativa	avance acumulado	variacion absoluta	variación relativa
K00	136	01	03	04	01	01	01	1	Seguimiento a los hallazgos y observaciones emitidas por el osfem	Acción	4	1	2	- 1.0	200.0	4.0	-	100.0
K00	136	01	03	04	01	01	01	2	Sesionar ordinariamente con el comité de bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	Sesión	12	3	4	- 1.0	133.3	9.0	3.0	75.0
K00	138	01	03	04	02	02	02	1	Actualizar el sistema patrimonial.	Actividad	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
K00	138	01	03	04	02	02	02	2	Notificación para los Servidores Públicos de la presentación de sus Declaraciones Patrimoniales	Acción	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
K00	161	01	03	04	02	02	01	1	Otorgar la garantía de audiencia a servidores públicos	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
K00	161	01	03	04	02	02	01	2	Resolución de las faltas administrativas	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
K00	162	01	03	04	02	02	04	1	Realizar la investigación de probables faltas administrativas del servidor público.	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
K00	162	01	03	04	02	02	04	2	Elaboración del expediente de probables irregularidades de los servidores públicos	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	117	01	05	02	05	01	09	1	Integrar del presupuesto Municipal	Informe	2	0	0	-	100.0	1.0	1.0	50.0
L00	117	01	05	02	05	01	09	2	Integrar la Cuenta Pública	Informe	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
L00	117	01	05	02	05	01	09	3	Consolidar el SEGEMUN	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	117	01	05	02	05	01	09	4	Levantar el inventario físico de los bienes mueble e inmuebles	Informe	2	0	0	-	100.0	1.0	1.0	50.0
L00	118	01	08	01	02	02	01	1	Incrementar el Padrón Catastral	Predio	1,600	400	566	- 166.0	141.5	1,563.0	37.0	97.7
L00	118	01	08	01	02	02	01	2	Enviar el respaldo digital mensual al IGECEM	Reporte	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
L00	118	01	08	01	02	02	01	3	Actualizar el Plano Cartográfico Catastral del Municipio	Plano	1	0	1	- 1.0	-	1.0	-	100.0
L00	118	01	08	01	02	02	01	4	Actualizar el Sistema de Gestión Catastral del Municipio	Sistema	1	0	0	-	-	-	1.0	-
L00	118	01	08	01	02	02	01	5	Realizar campañas de invitación al pago de impuesto predial	Campaña	2	1	0	- 1.0	-	-	2.0	-
L00	118	01	08	01	02	02	01	6	Coadyuvar la regulación de predios en coordinación con el Instituto Mexiquense de la Vivienda y otras dependencias federales	Predio	15	4	1	- 3.0	25.0	5.0	10.0	33.3
L00	118	01	08	01	02	02	01	7	Superar el numero de servicios catastrales atendidos en comparación del año anterior.	Servicio	2,500	625	1025	- 400.0	164.0	2,714.0	214.0	108.6
L00	118	01	08	01	02	02	01	8	Ordenar, actualizar y homogeneizar el archivo físico catastral con el archivo digital y cartografía Catastral	Expediente	1	0	1	- 1.0	-	1.0	-	100.0
L00	119	01	05	02	02	01	01	1	Realizar el registro de contribuyente de los diferentes ingresos	Registro	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
L00	119	01	05	02	02	01	01	2	Difundir campañas de beneficios fiscales	Campaña	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	02	04	01	1	Integrar el informe financiero al OSFEM	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	02	04	01	2	Declarar impuestos	Declaración	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
L00	119	01	05	02	02	04	01	3	Publicar Información Financiera	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	02	04	01	4	Alimentar información del título V	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	03	01	04	1	Alimentar el SIAVAMEN	Informe	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
L00	119	01	05	02	03	01	04	2	Alimentar el SEVAC	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	03	01	04	3	Alimentar el SRFT	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0
L00	119	01	05	02	03	01	04	4	Asistir a cursos	Curso	4	0	1	- 1.0	100.0	2.0	2.0	50.0
M00	155	01	03	09	03	01	01	1	Elaborar y organizar expedientes de los Juicios en sus diferentes áreas	Expediente	20	5	5	-	100.0	15.0	5.0	75.0
M00	155	01	03	09	03	01	01	2	Elaborar actas administrativas brindando un servicio eficiente y de trato digno	Acta	880	175	200	- 25.0	114.3	560.0	320.0	63.6
M00	155	01	03	09	03	01	01	3	Calificar y sancionar faltas administrativas al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones	Falta Administrativa	400	100	80	- 20.0	80.0	260.0	140.0	65.0
M00	155	01	03	09	03	01	01	4	Girar invitaciones para procedimiento de mediación y conciliación, procurando la asistencia de las partes y alcanzar la conciliación.	Invitación	650	165	190	- 25.0	115.2	550.0	100.0	84.6
N00	131	03	04	02	01	01	02	1	Actualizar padrón de empresarios del parque industrial	Padrón	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	131	03	04	02	01	01	02	2	Realizar faenas de mantenimiento a guarniciones, banquetas y circuito de mismo	Faena	16	4	4	-	100.0	12.0	4.0	75.0
N00	131	03	04	02	01	01	02	3	Realizar reuniones con empresarios	Reunión	2	0	0	-	100.0	-	2.0	-
N00	131	03	04	02	01	01	02	4	Capacitar sobre el uso de la Infraestructura	Capacitación	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N00	131	03	04	02	01	01	02	5	Registro de solicitudes	Registro	4	1	2	- 1.0	200.0	3.0	1.0	75.0
N00	140	03	01	02	01	02	02	1	Realizar feria de empleo	Evento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	140	03	01	02	01	02	02	2	Difusión de vacantes	Difusión	48	12	12	-	100.0	36.0	12.0	75.0
N00	140	03	01	02	01	02	02	3	Talleres para desempleados	Taller	2	0	0	-	100.0	1.0	1.0	50.0
N00	140	03	01	02	01	02	02	4	Jornada de empleo	Jornada	2	1	0	- 1.0	-	1.0	1.0	50.0
N00	146	02	02	06	01	03	03	1	Mantenimiento general a las instalaciones del rastro	Mantenimiento	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7
N00	146	02	02	06	01	03	03	2	Realizar control de fauna nociva	Control	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
N00	146	02	02	06	01	03	03	3	Brindar capacitación a los trabajadores del rastro municipal	Capacitación	3	1	0	- 1.0	-	-	3.0	-
N00	146	02	02	06	01	03	03	4	Realizar inspección de control sanitario	Inspección	12	3	3	-	100.0	9.0	3.0	75.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	1	Repintado de los cuadros de las explanadas del tianguis Municipal	Repintado	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	2	Actualizar padrón de tianguistas	Padrón	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0
N00	147	02	02	06	01	03	04	3	expedición de tarjetones	Tarjetón	700	200	200	-	100.0	600.0	100.0	85.7
N00	149	03	07	01	01	01	01	1	Realizar feria artesanal y cultural en el municipio.	Evento	1	1	0	- 1.0	-	-	1.0	-
N00	149	03	07	01	01	01	01	2	Realizar festival que promueva la imagen, tradición y cultura del municipio	Evento	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N00	149	03	07	01	01	01	01	3	Realizar reuniones con los prestadores de servicios turísticos	Reunión	6	1	1	-	100.0	4.0	2.0	66.7
N00	149	03	07	01	01	01	01	4	Impulsar la certificación de los prestadores de servicios turísticos	Certificación	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N00	149	03	07	01	01	01	01	5	Realizar la vinculación de artesanos del municipio	Reunión	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N00	149	03	07	01	01	01	01	6	Actualizar el padrón de artesanos	Padrón	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N00	149	03	07	01	01	01	01	7	Realizar la feria regional de Jilotepec	Evento	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-
N01	130	03	02	01	01	02	01	1	Gestionar semilla mejorada de maíz subsidiada	Gestión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC 2019 - 2021**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2021**

DG	DA	FIN	F	SF	PG	SP	PY	Prog	NOMBRE DE LA META DE ACTIVIDAD	Unidad de medida	programada 2021	Programado 3º Trim	Avance 3º trimestre	variacion absoluta	varicion relativa	avance acumulado	variacion absoluta	variación relativa	
N01	130	03	02	01	01	02	01	2	Gestionar el subsidio de Fertilizante químico para cultivo de Maíz	Gestión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
N01	130	03	02	01	01	02	01	3	Entrega de Constancias de Productor Agropecuario	Constancias	730	150	247	-	97.0	164.7	18.0	97.5	
N01	130	03	02	01	01	02	01	4	Actualizar la Página de Comunidad en Facebook de Desarrollo Agropecuario	Página	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
N01	130	03	02	01	02	02	01	1	Gestionar y supervisar apoyos para la rehabilitación de infraestructura de riego	Supervisión	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-	
N01	130	03	02	01	02	02	01	2	Realizar capacitaciones y asesorías a Productores	Capacitación	15	5	5	-	100.0	12.0	3.0	80.0	
N01	130	03	02	01	02	02	01	3	Elaborar un registro de las capacitaciones y asesorías a productores	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
N01	130	03	02	01	02	02	01	4	Elaborar una bitácora de las Capacitaciones a las empresas agropecuarias	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
N01	130	03	02	01	03	01	05	1	Dotar de paquetes familiares de animales menores para la producción de traspato.	Paquetes	735	200	139	61.0	69.5	674.0	61.0	91.7	
N01	130	03	02	01	03	01	05	2	Capacitar y Asesorar a los productores.	Capacitaciones	14	5	5	-	100.0	12.0	2.0	85.7	
N01	130	03	02	01	03	01	05	3	Gestionar capacitaciones y/o asesorías a los productores.	Gestión	14	5	5	-	100.0	12.0	2.0	85.7	
N01	130	03	02	01	03	01	05	4	Entregar alevines a los productores.	Alevin	550,000	550000	550000	-	100.0	550,000.0	-	100.0	
N01	130	03	02	01	03	01	05	5	Celebrar convenios	Convenio	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-	
O00	141	02	05	01	01	01	06	1	Gestionar apoyos a Escuelas Públicas	Gestión	2	0	0	-	100.0	-	2.0	-	
O00	141	02	05	01	01	01	06	2	Gestión de Estímulos Educativos	Gestión	50	50	0	50.0	-	-	50.0	-	
O00	141	02	05	01	01	01	06	3	Eventos de la Dirección de Educación	Evento	3	1	1	-	100.0	2.0	1.0	66.7	
O00	141	02	05	01	01	01	06	4	Programa de Bosques Escolares	Actividad	5	3	0	3.0	-	2.0	3.0	40.0	
O00	150	02	04	02	01	01	01	1	Realizar espectáculos Cívicos y Culturales	Evento	22	4	4	-	100.0	14.0	8.0	63.6	
O00	150	02	04	02	01	01	01	2	Efectuar Domingos Culturales	Evento	4	1	1	-	100.0	2.0	2.0	50.0	
O00	150	02	04	02	01	01	01	3	Realizar eventos de las Bibliotecas Públicas	Evento	8	8	3	5.0	37.5	3.0	5.0	37.5	
O00	150	02	04	02	01	01	01	4	Organizar la Biblioteca Ambulante	Evento	32	12	0	12.0	-	12.0	20.0	37.5	
Q00	104	01	07	01	01	01	01	1	Realizar Rondines en todo el territorio municipal	Rondin	17,000	4250	4250	-	100.0	12,750.0	4,250.0	75.0	
Q00	104	01	07	01	01	01	01	2	Efectuar Operativos coordinados con las instituciones de Seguridad Estatal y Federal	Operativo	8,500	2125	2125	-	100.0	6,375.0	2,125.0	75.0	
Q00	104	01	07	01	01	01	01	3	Ortorgar capacitaciones a los elementos de la Dirección de Seguridad Ciudadana	Elemento	20	10	10	-	100.0	20.0	-	100.0	
Q00	104	01	07	01	01	01	01	4	Impartir Platicas virtuales a la población en materia de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Platicas	2	1	1	-	100.0	2.0	-	100.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	1	Elaboración del Presupuesto Basado en Resultados Municipales	Formato	44	0	0	-	100.0	44.0	-	100.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	2	Asesoría y orientación en materia programática presupuestal y evaluación	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	3	Informe de Gobierno	Informe	1	0	0	-	100.0	-	1.0	-	
S00	117	01	05	02	05	01	07	4	Integración del Plan Anual de Evaluación	Documento	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	5	Certificar en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Certificado	1	1	1	-	100.0	1.0	-	100.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	6	Concentrar y evaluar metas trimestrales	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	7	Manejo y Operación del Sistema Municipal del Presupuesto Basado en Resultados (SPBRM)	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	8	Manejo y Operación del Sistema de Monitoreo y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal (SEGEMUN)	Informe	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	9	Formular Informe Anual de Ejecución de Actividades del PDM	Informe	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
S00	117	01	05	02	05	01	07	10	Actualización de los manuales de organización y procedimientos	Manual	38	19	34	-	15.0	178.9	34.0	4.0	89.5
S00	122	01	08	04	01	01	01	1	Atender las solicitudes de información del sistema SAIMEX	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	122	01	08	04	01	01	01	2	Validar registro de información en portal de IPOMEX	Registro	4	1	1	-	100.0	3.0	1.0	75.0	
S00	122	01	08	04	01	01	01	3	Elaboración de avisos de privacidad	Avisos de Privacidad	16	0	12	-	12.0	100.0	16.0	-	100.0
S00	122	01	08	04	01	01	01	4	Registro de Cédulas de Base de Datos Personales	Cedulas	28	7	14	-	7.0	200.0	21.0	7.0	75.0
T00	105	01	07	02	01	01	01	1	Capacitar a los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil	Capacitación	30	15	15	-	100.0	30.0	-	100.0	
T00	105	01	07	02	01	01	01	2	Conformar brigadas de protección civil.	Brigada	10	5	5	-	100.0	5.0	5.0	50.0	
T00	105	01	07	02	01	01	01	3	Realizar encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Encuesta	48	12	12	-	100.0	36.0	12.0	75.0	
T00	105	01	07	02	01	01	01	4	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Reunión	1	0	0	-	100.0	1.0	-	100.0	
T00	106	01	07	02	01	03	03	1	Atender llamadas recibidas ante emergencias y desastres	Llamada	1,208	302	302	-	100.0	906.0	302.0	75.0	
T00	106	01	07	02	01	03	03	2	Atender las llamadas de exterminio de enjambre	Llamada	300	75	75	-	100.0	225.0	75.0	75.0	
T00	106	01	07	02	01	03	03	3	Dar seguimiento a las solicitudes de desrame y derribo de arboles	Solicitud	300	75	75	-	100.0	225.0	75.0	75.0	