



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | N/A | | | |
| REGISTRO DE NACIMIENTO PARA MENORES DE UN AÑO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | RDNM/012 | | | | | |
| DOCUMENTO OFICIAL QUE AVALA LA IDENTIDAD DEL INDIVIDUO. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 38 DEL CÓDIGO CIVIL Y ART. 59 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | ACTA DE NACIMIENTO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | DE LA PERSONA QUE REQUIERA ACREDITAR SU IDENTIDAD | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. ACTA DE MATRIMONIO (30 DIAS DE VIGENCIA, CERTIFICADA) O ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES | SI | 0 | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| 2. CERTIFICADO DE NACIMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL DE LOS PADRES (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, CEDULA PROFESIONAL, CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA CLAVE CURP DE LOS PADRES; EN CASO DE QUE LOS PADRES SEAN MENORES DE EDAD SE REQUIERE: | NO | 1 | | | | | | |
| 4. CONSTANCIAS DE DOMICILIO EXPEDIDAS POR EL DELEGADO MUNICIPAL | NO | 1 | | | | | | |
| 5. CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 6. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | SI | 0 | | | | | | |
| 7. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | NO | 0 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1. ACTA DE MATRIMONIO (30 DIAS DE VIGENCIA, CERTIFICADA) O ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES | SI | 0 | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| 2. CERTIFICADO DE NACIMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL DE LOS PADRES (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, CEDULA PROFESIONAL, CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA CLAVE CURP DE LOS PADRES; EN CASO DE QUE LOS PADRES SEAN MENORES DE EDAD SE REQUIERE: | NO | 1 | | | | | | |
| 4. CONSTANCIAS DE DOMICILIO EXPEDIDAS POR EL DELEGADO MUNICIPAL | NO | 1 | | | | | | |
| 5. CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 6. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | SI | 0 | | | | | | |
| 7. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | NO | 1 | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1. ACTA DE MATRIMONIO (30 DIAS DE VIGENCIA, CERTIFICADA) O ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES | SI | 0 | ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| 2. CERTIFICADO DE NACIMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 3. IDENTIFICACION OFICIAL DE LOS PADRES (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, CEDULA PROFESIONAL, CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA CLAVE CURP DE LOS PADRES; EN CASO DE QUE LOS PADRES SEAN MENORES DE EDAD SE REQUIERE: | NO | 1 | | | | | | |
| 4. CONSTANCIAS DE DOMICILIO EXPEDIDAS POR EL DELEGADO MUNICIPAL | NO | 1 | | | | | | |
| 5. CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | SI | 0 | | | | | | |
| 6. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | SI | 0 | | | | | | |
| 7. ULTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS | NO | 1 | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | UN DIA HABIL | | | | | | | |
| COSTO: | N/A | Fundamento Jurídico: N/A | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | T/N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------|--|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL No. 1 | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | LEONA VICARIO | | | NO. INT. Y EXT.: | 101 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JILOTEPEC | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 761 | 7340479 | | N/A | N/A | Rc_jilotepec01@edomex.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL No. 03, | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. TANIA AVALOS TORALES | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CALZADA DE GUADALUPE | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | VILLA DE CANALEJAS | | | MUNICIPIO: | JILOTEPEC | | |
| C.P.: | 54260 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | Rc_jilotepec03@edomex.gob.mx | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL No. 4 | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | C. CAROLINA RUBIO EVARISTO | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AVENIDA REFORMA | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | EL DENI | | | MUNICIPIO: | JILOTEPEC | | |
| C.P.: | 54240 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | Rc_jilotepec04@edomex.gob.mx | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON MI INE PUEDO PRESENTAR OTRO DOCUMENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | SI NO SOY LA PERSONA QUE REQUIERE LA CONSTANCIA, ¿PUEDO HACER EL TRAMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRA LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EL TRAMITE PARA REGISTRAR TIENE ALGÚN COSTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| _____ | _____ | 23 / 03 / 2023 |
| LIC. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ MIRANDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.