



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DESARROLLO URBANO

|  |  |  |   |           |     |  |  |  |
|--|--|--|---|-----------|-----|--|--|--|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:                                       | <b>x</b>  | SERVICIO: | N/A |  |  |  |
| <b>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</b>  |  |  |   |           |     |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  | Código de la Cédula                            | <b>LC/01/2023</b>   |           |     |  |  |  |
| ES EL DOCUMENTO OFICIAL QUE EXPIDE EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, TERRITORIAL Y AMBIENTAL, PARA AUTORIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE OBRAS PRIVADAS, QUE PUEDAN LLEVARSE A CABO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.   |  |  |   |           |     |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | -ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VI DEL LIBRO, 18.20, 18.21 FRACCIÓN III INCISO A), 18.22 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO, 18.6 FRACCIÓN VIII DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO;<br>-ARTÍCULOS 143 Y 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO |  |   |           |     |  |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRA NUEVA   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | ANUAL     |     |  |  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA |     |  |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO SE PRETENDE INICIAR UNA CONSTRUCCIÓN DE CUALQUIER TIPO  |  |   |           |     |  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | EL TRÁMITE ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA SU AUTORIZACIÓN.   |  |   |           |     |  |  |  |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |           |     |  |  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |           |     |  |  |  |
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO   | SI   | 1  | -ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 18.21 y 18.23 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. |           |     |  |  |  |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE  | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE   | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -CARTA PODER (EN SU CASO)  | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE  | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -LICENCIA DEL USO DE SUELO, AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO O, EN LOS CASOS QUE IMPLIQUEN LA CONSTRUCCIÓN DE MAS DE 10 VIVIENDAS O DE UN COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO DE TRES MIL O MAS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN EN OTROS USOS, CONSTANCIA DE VIABILIDAD AUTORIZACIÓN DE SUB DIVISIÓN O DE CONDOMINIO SEGÚN CORRESPONDA, POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO. | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL   | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA  | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA (2 TANTOS)  | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -PLANOS DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS Y ESPECIALES, FIRMADAS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA   | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| -REGISTRO DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA.   | SI   | 1  |   |           |     |  |  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |           |     |  |  |  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO   | SI   | 1  | -ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 18.21 y 18.23 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE  | SI   | 1  |   |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE   | SI   | 1  |   |
| -CARTA PODER (EN SU CASO)  | SI   | 1  |   |
| -RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE  | SI   | 1  |   |
| -LICENCIA DEL USO DE SUELO, AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO O, EN LOS CASOS QUE IMPLIQUEN LA CONSTRUCCIÓN DE MAS DE 10 VIVIENDAS O DE UN COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO DE TRES MIL O MAS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN EN OTROS USOS, CONSTANCIA DE VIABILIDAD AUTORIZACIÓN DE SUB DIVISIÓN O DE CONDOMINIO SEGÚN CORRESPONDA, POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO. | SI   | 1  |   |
| -CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL   | SI   | 1  |   |
| -PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA  | SI   | 1  |   |
| -PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA (2 TANTOS)  | SI   | 1  |   |
| -PLANOS DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS Y ESPECIALES, FIRMADAS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA   | SI   | 1  |   |
| -CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE.  | SI   | 1  |   |
| -REGISTRO DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA.   | SI   | 1  |   |
| -AGREGAR ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURIDICA  | SI   | 1  |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO   | SI   | 1  | -ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 18.21 y 18.23 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE  | SI   | 1  |   |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE   | SI   | 1  |   |
| -CARTA PODER (EN SU CASO)  | SI   | 1  |   |
| -RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE  | SI   | 1  |   |
| -LICENCIA DEL USO DE SUELO, AUTORIZACIÓN DE CONJUNTO URBANO O, EN LOS CASOS QUE IMPLIQUEN LA CONSTRUCCIÓN DE MAS DE 10 VIVIENDAS O DE UN COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO DE TRES MIL O MAS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN EN OTROS USOS, CONSTANCIA DE VIABILIDAD AUTORIZACIÓN DE SUB DIVISIÓN O DE CONDOMINIO SEGÚN CORRESPONDA, POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO. | SI   | 1  |   |
| -CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL   | SI   | 1  |   |
| -PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA  | SI   | 1  |   |
| -PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA (2 TANTOS)  | SI   | 1  |   |
| -PLANOS DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS, ELÉCTRICAS Y ESPECIALES, FIRMADAS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA   | SI   | 1  |   |
| -CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE.  | SI   | 1  |   |
| -REGISTRO DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA.   | SI   | 1  |   |
| -AGREGAR ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURIDICA  | SI   | 1  |   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | <b>10 DÍAS HÁBILES</b>   |  |   |
| <b>COSTO:</b>  | 0.3 UMA HABITACIONAL POPULAR; 0.35 UMA HABITACIONAL MEDIA.; 0.59 UMA HABITACIONAL RESIDENCIAL; | ARTÍCULO 143, FRACCIÓN I, 144 FRACCIÓN I, INCISOS A, B, C, D, E, F Y G) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |



|                                     |  |                        |                       |                              |
|-------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|------------------------------|
|                                     | 0.67 UMA HABITACIONAL RESIDENCIAL ALTO; 0.49 UMA MERCANTIL, INDUSTRIAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br><b>El costo varía según los metros de construcción.</b>   |                        |                       |                              |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO x  | TARJETA DE CRÉDITO N/A | TARJETA DE DÉBITO N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) x |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | TESORERIA MUNICIPAL  |                        |                       |                              |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | TRANSFERENCIA ELECTRONICA (SOLICITAR CLAVE INTERBANCARIA EN TESORERIA MUNICIPAL)   |                        |                       |                              |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE ENTREGARA DICHO DOCUMENTO CUANDO SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE REALICE EL PAGO DE DERECHOS Y LA INSTANCIA COMPETENTE SE ASEGURE DE LAS QUE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL PREDIO SON IDÓNEAS PARA REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN. |                        |                       |                              |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | SE DICE QUE HAY UNA AFIRMATIVA FICTA CUANDO EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD DURA LOS 10 DÍAS HABLES DA PIE A UNA RESPUESTA AFIRMATIVA DE LA PETICIÓN; ES DECIR, QUE LA AUTORIDAD LA CONCEDE.   |                        |                       |                              |

|  |  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                 |  |                                    |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                            |     |  |
| DESARROLLO URBANO  |  |                                    |                                       | LICENCIAS Y PERMISOS               |                            |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                               |  | ARQ. EDGAR SALVADOR VALDES ORDOÑEZ |                                       |                                    |                            |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | LEONA VICARIO                      |                                       |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | 101 |  |
| COLONIA:   | CENTRO   |                                    |                                       | MUNICIPIO:                         | JILOTEPEC                  |     |  |
| C.P.:  | 54240  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |                                    |                            |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                    | EXTS.:                                | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| N/A  | 761-69-05-819  |                                    | N/A                                   | N/A                                | urbano@jilotepecmex.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>            |  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| OFICINA:   | N/A  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                        | N/A  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | N/A                                |                                       |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | N/A |  |
| COLONIA:   | N/A  |                                    |                                       | MUNICIPIO:                         | N/A                        |     |  |
| C.P.:  | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | N/A                                   |                                    |                            |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                    | EXTS.:                                | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| N/A  | N/A  |                                    | N/A                                   | N/A                                | N/A                        |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                  | N/A  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                             |  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                    | <b>¿CON QUE DOCUMENTOS SE PUEDE ACREDITAR LA PROPIEDAD?</b>  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | 1. ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA INSCRITA EN EL IFREM. 2. CONTRATO DE COMPRA-VENTA MAS TRASLADO DE DOMINIO. 3. CONSTANCIA EJIDAL MAS TRASLADO DE DOMINIO. 4. ESCRITURA PÚBLICA O PRE ESCRITURA Y CARTA ENTREGA DE LA VIVIENDA EN CASO DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL. EN CASO DE SER PRODUCTO DE SUBDIVISIÓN AGREGAR 1. DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA E INCLUIR EL PLANO Y ANEXOS. EN CASO DE ARRENDAMIENTO AGREGAR 1. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                    | <b>¿CON QUE DOCUMENTOS SE PUEDE ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE?</b>   |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | INE, PASAPORTE VIGENTE, CEDULA PROFESIONAL CON FOOTGRAFIA, LICENCIA DE CONDUCIR, CONSTANCIA DOMICILIARIA O EN SU CASO CARTA PODER  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                    | <b>¿EL TIEMPO DE RESPUESTA PUEDE SER MENOR A 10 DÍAS?</b>  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| RESPUESTA:   | NO, DEBIDO AL PROCESO PARA REALIZAR EL TRAMITÉ NO PUEDE SER EN MENOR TIEMPO  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                 |  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |
| LICENCIA DE USOS DEL SUELO ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL |  |                                    |                                       |                                    |                            |     |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <hr/> <p>LIC. GABRIELA JIMÉNEZ CRUZ<br/>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <hr/> <p>ARQ. EDGAR SALVADOR VALDES ORDOÑEZ<br/>DIRECTOR DESARROLLO URBANO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>23</u> / <u>03</u> / <u>2023</u> .</p> |
|--|--|---|